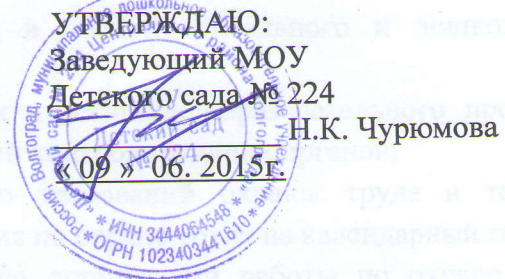


СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МОУ
Детского сада № 224
О.Ю. Рогожкина
« 09 » 06. 2015г.



КОПИЯ ВЕРНА

ПОЛОЖЕНИЕ **о совещании при заведующем** **МОУ Детского сада № 224** **Центрального района Волгограда**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 и Уставом МОУ Детского сада № 224 Центрального района Волгограда (далее по тексту МОУ Детский сад № 224).
- 1.2. Совещание при заведующем – постоянно действующий орган МОУ Детского сада № 224, действующий в целях развития, координации и совершенствования педагогического и трудового процесса, корректирования годового плана работы, программы развития МОУ и делегирования полномочий заведующего.
- 1.3. В совещаниях при заведующем принимают участие работники МОУ Детского сада № 224, осуществляющие управленческие функции: старший воспитатель, завхоз, старшая медсестра.
- 1.4. Решение, принятое на совещаниях при заведующем и непротиворечащее законодательству РФ, Уставу МОУ, является основанием для издания приказа и, соответственно, обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим МОУ Детского сада № 224.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи совещания при заведующем

2.1. Главными задачами совещаний при заведующем являются:

- реализация государственной, муниципальной, краевой политики в области дошкольного образования;
- организация эффективного управления МОУ Детского сада № 224 путем делегирования заведующего значительной части полномочий своим заместителям;
- координация работы всех работников МОУ;
- координация работы по выполнению плана работы на год, месяц, и реализации программы развития МОУ Детского сада № 224.

3. Функции совещания при заведующем

3.1. На совещаниях при заведующем:

- рассматриваются этапы реализации годового плана МОУ Детского сада №224;
- координируется работа всех работников МОУ Детского сада № 224, организуется взаимодействие и взаимосвязь всех подразделений и работников;

- изучаются нормативно-правовые документы в области начального и дошкольного образования;
- рассматриваются вопросы безопасности всех участников образовательного процесса, намечаются мероприятия по выполнению предписаний контролирующих органов;
- рассматриваются вопросы по выполнению требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, готовятся соглашения по охране труда на календарный год;
- заслушиваются отчеты ответственных лиц по организации работы по охране труда работников, а также справки, акты, сообщения по результатам контрольной деятельности в МОУ Детском саду № 224;
- заслушиваются отчеты администрации, медицинских, педагогических и других работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению и итоги диагностик;
- обсуждаются и утверждаются планы на текущий месяц, проводится анализ выполнения плана предыдущего месяца, обсуждаются и утверждаются сроки проведения мероприятий, запланированных в годовом плане МОУ Детского сада № 224, а также организованные, текущие вопросы выполнения плана на месяц;
- обсуждаются текущие вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников; утверждаются сроки проведения и повестки групповых родительских собраний;
- обсуждаются текущие вопросы организации взаимодействия с социумом, утверждаются сроки проведения мероприятий;
- обсуждаются вопросы материально – технического оснащения МОУ Детского сада № 224, организации административно – хозяйственной работы;
- рассматриваются и утверждаются функциональные обязанности работников МОУ Детского сада № 224.

4. Организация работы совещания при заведующем

- 4.1. Совещание при заведующем ведет заведующий МОУ Детского сада № 224.
- 4.2. Секретарем совещания при заведующем назначается старший воспитатель МОУ Детского сада № 224.
- 4.3. На совещание при заведующем приглашаются педагогические и другие работники МОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников.
- 4.4. Совещание при заведующем проводится каждый четверг с 14.00 до 15.00.
- 4.5. Повестка дня, место и время проведения совещания при заведующем указывается в плане работы МОУ Детского сада № 224.

5. Делопроизводство совещания при заведующем

- 5.1. Заседания совещания при заведующем оформляются протоколом.
- 5.2. В протоколах совещания при заведующем фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих лиц;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на совещание при заведующем;
 - предложения, вопросы, рекомендации и замечания членов совещания и приглашенных;
 - решение совещания при заведующем.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совещания при заведующем.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы совещания при заведующем хранятся в делах Детского сада (постоянно).

ПОЛОЖЕНИЕ

о совещаниях при заведующем

МОУ Детского сада № 224

Центрального района Волгодонска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.09.2013 № 1014 и Уставом МОУ Детского сада № 224 Центрального района Волгодонска согласно по тексту МОУ Детский сад № 224.

1.2. Совещания при заведующем – это форма взаимодействия органов МОУ Детского сада № 224, действующая в целях развития, совершенствования и совершенствования деятельности учреждения, координации деятельности детского сада, работы, программы развития МОУ и выполнения возложенных на учреждение функций.

1.3. В совещаниях при заведующем принимают участие работники МОУ Детского сада № 224, осуществляющие управленческие функции: старший воспитатель, педагог, старший воспитатель.

1.4. Решение, принятое на совещании при заведующем и направленные на выполнение функций, возложенных на учреждение, являются обязательными для исполнения всеми работниками учреждения.

1.5. Настоящее Положение и дополнения к нему являются частью Устава МОУ Детского сада № 224.

1.6. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи совещания при заведующем

2.1. Главными задачами совещания при заведующем являются:

- реализация государственной, муниципальной, краевой политики в области дошкольного образования;

- организация эффективного управления МОУ Детского сада № 224 путем делегирования заведующему значительной части полномочий своим заместителям;

- координация работы всех работников МОУ;

- координация работы по выполнению плана работы на год, месяц и реализации программы развития МОУ Детского сада № 224.

3. Функции совещания при заведующем

3.1. На совещаниях при заведующем:

- рассматриваются планы реализации годового плана МОУ Детского сада № 224;

- координируется работа всех работников МОУ Детского сада № 224, осуществляется взаимодействие и координация всех подразделений и работников;